



**GWV**  
GEMEINDEWERKE  
VILLMERGEN



Kundennah und effizient, so stellen die Gemeindegewerke jederzeit die Strom-, Wärme- und Wasserversorgung für die wachsende Gemeinde Villmergen mit knapp 8'300 Einwohnenden sicher. Im Versorgungs- und Elektroinstallationsbereich erbringen wir mit insgesamt 36 Mitarbeitenden marktgerechte Dienstleistungen in der Region. **Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:**

## MITARBEITER/-IN MARKETING & KOMMUNIKATION 60-100 %

### IHRE AUFGABEN

- Projektumsetzung in enger Abstimmung mit der Geschäftsleitung und weiteren internen Stellen
- Eigenständige Planung und Koordination von PR- und Marketingmassnahmen
- Konzeption und Gestaltung von Online- und Printmedien für die interne und externe Unternehmenskommunikation
- Pflege der Webseiteninhalte und Erstellung von Beiträgen für gwv.ch oder LinkedIn
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern, z. B. Druckereien, Agenturen oder Fotografen
- Weiterentwicklung des Prozess- und Dokumentenmanagements

### WAS SIE AUSZEICHNET

- Abgeschlossene Ausbildung als Grafiker/-in, Mediamatiker/-in oder Kaufmann/-frau mit Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Sicherer Umgang mit der Adobe-Palette (InDesign, Photoshop, Illustrator)
- Webdesign-Grundkenntnisse
- Erfahrung in der Erstellung von Online- und Printmedien gemäss firmeneigenem CI/CD
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Koordinationstalent mit proaktivem Vorgehen
- Fähigkeit komplexe, technische Themen attraktiv und zielgruppenfreundlich zu vermitteln
- Exakte und selbstständige Arbeitsweise

### WIR BIETEN IHNEN

- Abwechslungsreiche, selbstständige und interessante Aufgaben in einem motivierten Team
- Eine offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien sowie moderner Infrastruktur
- Attraktive Anstellungsbedingungen bei einer innovativen Arbeitgeberin mit guten Sozialleistungen
- Umfangreiche und vielseitige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

**INTERESSE GEWECKT?  
BEWERBEN SIE SICH NOCH HEUTE!**

**Philip Zeberli, Leiter Finanzen und Administration,  
freut sich auf Ihre Bewerbung:**  
hr@gwv.ch | 056 619 72 30

*Keine Temporäranstellung. Angebote von Stellenvermittlungen werden nicht berücksichtigt.*



**Mehr Informationen zur Stelle  
sowie weitere Benefits finden Sie  
auf [www.gwv.ch/offenstellen](http://www.gwv.ch/offenstellen)**